



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ
ЈН 3/2015
Дана 24.4.2015. године
Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **мале вредности добара-Набавка административног материјала-штампани
обрасци и сродни производи** за потребе Основног суда у Младеновцу



јн.бр. 3/2015

САДРЖАЈ

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Прилози обрасца понуде: ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу), ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА
VIII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
XV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
XVI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ
XVII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
XVIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ
XIX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОДЕЉАК I

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Су IV бр. 22-9/2015 од 27.2.2015. године и Решења о формирању комисије за јавну набавку мале вредности Су IV бр.22-6/2015 од 20.2.2015.године, припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности означене као ЈН 3/2015.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Наручилац:

Основни суд у Младеновцу

Адреса:

Ул. краља Александра Обреновића бр.76, 11400 Младеновац,

Интернет страница Наручиоца www.ml.os.sud.rs

Предмет јавне набавке је набавка добара – **АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ-ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** за потребе Основног суда у Младеновцу, ради закључења уговора о јавној набавци.

- Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци добара **на период од годину дана.**

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Позив за подношење понуда је објављен на:

1. Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>,
2. Интернет страници Наручиоца www.ml.os.sud.rs.

- Предмет јавне набавке: **Добра.**

- Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:

Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и

Интернет страници Наручиоца www.ml.os.sud.rs.

- Није у питању резервисана јавна набавка.

- Не спроводи се електронска лицитација.

- Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2015. годину, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2015. годину.

- **Набавка није организована по партијама.**

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити

сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: Лице (или служба) за контакт: Мирјана Михајловић, секретар суда, е - маил адреса: uprava@ml.os.sud.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара –Набавка административног материјала- канцеларијски материјал за потребе Основног суда у Младеновцу, ради закључења уговора о јавној набавци.

- Ознака из општег речника набавке (шифра 22000000).

-Понуђене добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК III

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Техничка спецификација : **Набавка административног материјала-штампани обрасци и сродни производи (шифра у општем речнику набавки: 22000000)**

Ред. бр.	Технички опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а по ставкама
1.	Омот са повратницом , 80 гр папир беле боје, црно-бела штампа (Судски пословник - образац 124), влажно лепљење.	ком	60 000			
2.	Доставница за лично достављање , формат А5 1/0 70гр. бела,(три адресе), црно-бела штампа,(Судски пословник- образац 125).	ком	8 000			
3.	Лепеза, 70 гр., офсетни бели папир, хефтана на два места, од 10 листова.	ком	10 000			
4.	Пријава за позивање судија поротника (Судски пословник- образац 99), А4 формат, црно-бела штампа.	ком	500			
5.	Позив за главни претрес К, формат А6 двострана штампа, 70 гр. црно-бела штампа .	ком	10 000			
6.	Позив за припремно рочиште К, формат А6, 70 гр., црно-бела штампа, двострано штампан.	ком	5 000			

7.	Позив општи, А6 формат, 70гр, црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	10 000			
8.	Решење за трошкове вештачења, А4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	1000			
9.	Попис трошкова исплаћених унапред из средстава суда , А4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан (Судски пословник-образац 112)	ком	1000			
10.	Позив за главну расправу, А6 формат, 70гр, црно-бела штампа, двострано штампан.	ком	15 000			
11.	Позив за гл. расправу у споровима мале вредности, А6, двострано штампан, 70гр, црно-бела штампа	ком	5 000			
12.	Позив за главну расправу ради извођења доказа саслушањем странака , А6 формат, једнострано штампан, 70гр, црно-бела штампа	ком	10 000			
13.	Позив за припремно рочиште П, А6 формат, 70гр, црно-бела штампа , двострано штампан.	ком	5 000			
14.	Захтев за разгледање списка (Судски пословник - образац бр.135), А4 1/0, 70 гр., црно-бела штампа	ком	1 000			
15.	Захтев архиви за доставу списка (Судски пословник - образац 134), А4 формат, 1/0 , 70 гр., црно-бела штампа.	ком	700			
16.	Захтев за препис и фотокопирање (Судски пословник - образац 136), А4 формат, 1/0 70гр., црно-бела штампа	ком	700			
17.	Позив за рочиште за расправу о заоставштини , А6, двострана штампа, 70гр, црно –бела штампа	ком	10 000			
18.	Молба о покретању бракоразводног поступка А4 формат, 1/0, 70гр, једнострано штампан, црно-бела	ком	700			

	штампа					
19.	Захтев за уверење да није покренут кривични поступак A5 формат, 1/0 70гр., црно-бела штампа	ком	2 000			
20.	Записник о попису и процени, A4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	10 000			
21.	Омот списка општи, бели картон 250 гр. (Судски пословник- образац 116)	ком	10 000			
22.	Омот списка у кривичном поступку, К жути картон од 250 гр, (Судски пословник - образац 114)	ком	1 500			
23.	Омот списка у парничном поступку П зелени картон од 250 гр, (Судски пословник- образац 115)	ком	3 000			
24.	Омот списка ИК, бели картон од 250 гр., црно-бела штампа.	ком	300			
25.	Омот помоћних списка, бели картон, A3 формат 1/0, 90 гр., црно-бела штампа	ком	500			
26.	Омот списка СУ бели картон, A3 формат 1/0, 90 гр., црно-бела штампа	ком	700			
27.	Уписник за извршење кривичних санкција (Судски пословник образац бр 10). Књига са чврстим повезом од 200 листова, A3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици. Висина поља за сваку ставку је 45мм	ком	1			
28.	Уписник од 200 листа за оверавање ОВ-1 и ОВ -2 (Судски пословник- образац 19) , књига у тврдом повезу са 200 листова, форма Б4 (338x245)мм , са прошивеним листовима по дужој ивици. Висина поља за сваку ставку је 27 мм.	ком	5			
29.	Доставна књига за место (Судски пословник образац број 127), књига са прошивеним листовима, A4	ком	2			

	формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.					
30.	Књига уверења КУ, тврд повез, А4 формат са прошивеним листовима по дужој ивици, 200 листова, црно-бела штампа.	ком	3			
31.	Књига позваних лица на издржавање казне затвора (Судски пословник - образац број 158), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.	ком	1			
32.	Именик позваних лица на издржавање казне затвора (Судски пословник - образац број 159), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.	ком	1			
	УКУПНА ЦЕНА					

НАПОМЕНА: Судски пословник објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр.110/09,70/11,19/12 и 89/13)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача. I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Заштити животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), (Заштити при запошљавању, условима рада – назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике).

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2014. години, најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да Понуђач има минимум два запослена радника на пословима продаје и испоруке административног материјала, који ће бити одговорни за реализацију уговора.

4) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује возило за превоз и испоруку канцеларијског материјала.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским капацитетом.
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним техничким капацитетом.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.
- 2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова, односно, довољно је да један из групе понуђача попуни, потпише и овери Изјаве о неопходним капацитетима са доказима који се достављају уз Изјаву о кадровском капацитету.
- 3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2) ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у Word (.doc) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити три понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене за учешће из чл. 75. и 76.

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач,

односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривични дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Образац понуде	(одељак VI)
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
7.	Образац – Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	(одељак IV)
8.	Модел уговора	(одељак VII)
9.	Образац изјаве о техничком капацитету капацитету	(одељак XVIII)
10.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
11.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)
12.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
13.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)
14.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац понуде	(одељак VI)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
3.	Образац – Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(одељак IV)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(одељак VII)
6.	Образац изјаве о техничком капацитету капацитету	(одељак XVIII)
7.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
8.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)

9.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
10.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

6) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- ✓ Портал јавних набавки,
portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца
www.ml.os.sud.rs;

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Набавка административног материјала-штампани обрасци и сродни производи, ЈН 3/15 може се преузети и на адреси Ул. Краља Александра Обреновића бр.76 , 11400 Младеновац (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

7) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца:

Основни суд у Младеновцу, Ул. Краља Александра Обреновића бр.76 , са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добара – НАБАВКА АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА-ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ
за потребе Основног суда у Младеновцу,
ЈН -3/2015” – не отварати.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

8) ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9) ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом или лично на адресу: поштом

Основни суд у Младеновцу
ул. Ул. Краља Александра Обреновића бр.76 , 11400 Младеновац
- Судска управа - “ ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – бр. 3 /2015
- НЕ ОТВАРАТИ –

10) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

11) ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) О понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) О понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) О понуђачу који ће издати рачун;
- 5) О рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13) НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца, а у року од минимум 8 дана дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. (или бољи услови које понуди понуђач)

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

14) ЦЕНА

Понуђене цене морају бити исказане у динарима, са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попусте који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

- Укупне цене из понуде су фиксне за време трајања уговора.

- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. – Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена којазначајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућности извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. – Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свемупрема члану 92. Закона о јавним набавкама.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе у цени понуде у Одељку VI – Образац понуде, укупну цену без ПДВ из Одељка VIII – Образац структуре цена, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена без ПДВ, наручиоцу ће служити за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене. Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка VIII – Образац структуре цена и траженим количинама.

15.КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – техничке документације произвођача и отпремнице. Уколико се утврди да су испоручена сва уговорена добра, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена. Ако се визуелним прегледом утврди да су добра оштећена, Испоручиоц је дужан да, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца, отклони недостатке истих,односно замени неисправна добра исправним.

Квалитативни пријем ће се вршити током целог периода употребе испоручених добара, а у оквиру гарантног периода. Уколико се уочи неисправност (скривени недостатак) о томе ће Наручилац сачинити записник и позвати Испоручиоца да отклони дати недостатак. Испоручилац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 дана од дана пријема записника.

16. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да потпише Изјаву о техничком и кадровском капацитету која мора бити дата под кривичном и материјалном одговорношћу, да да Понуђач има минимум два запослена квалификована радника на пословима продаје и испоруке административног материјала, који ће бити одговоран за реализацију уговора.

17. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује возило за превоз и испоруку канцеларијског материјала.

18. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

19.ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2014. години, најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

20. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА ЗАШТИТА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Основни суд у Младеновцу
11400 Младеновац
Ул. Краља Александра Обреновића бр.76
65. Судска управа-
“Објашњења – јавна набавка добара број 2/2015

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e- mail* адресе: [uprava@ ml.os.sud.rs](mailto:uprava@ml.os.sud.rs).

Није дозвољено тражење додатних информација телефонским путем.

22) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач **добрио негативну референцу** за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла. Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Органо за коначно извршење посла, о

23) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**.

24) ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

25) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ И ИНСТРУКЦИЈЕ

Нема посебних захтева и инструкција.

26) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

27) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

28) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. Ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, прописану чл. 156. Закона о јавним набавкама.

29). РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, **наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума најниже понуђене цене.**

30).ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац може да одустане од доделе уговора о јавној набавци ако вредност најповољније понуде превазилази износ финансијских средстава предвиђених у Плану набавки за 2015. годину и Финансијском плану за 2015. годину или из других објективних и непредвидљивих разлога (нпр. Виша сила, престанак потребе за предметом јавне набавке).

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ:

Основни суд у Младеновцу

11400 Младеновац, ул. Ул. Краља Александра Обреновића бр.76

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Набавка административног материјала-штампани обрасци и сродни производи за потребе Основног суда у Младеновцу.
БРОЈ НАБАВКЕ:	3/2015
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)

(Шифра делатности)
(Број текућег рачуна)
(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

ПОДНОСИМ СЛЕДЕЋУ ПОНУДУ:

Ред. бр.	Технички опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Омот са повратницом , 80 гр папир беле боје, црно-бела штампа (Судски пословник - образац 124), влажно лепљење.	ком	60 000			
2.	Доставница за лично достављање , формат А5 1/0 70гр. бела,(три адресе), црно-бела штампа,(Судски пословник- образац 125).	ком	8 000			
3.	Лепеза, 70 гр., офсетни папир, хефтана на два места, од 10 листова, бела	ком	10 000			
4.	Пријава за позивање судија поротника (Судски пословник- образац 99), А4 формат, црно-бела штампа.	ком	500			

5.	Позив за главни претрес К , формат А6 двострана штампа, 70 гр. црно-бела штампа .	ком	10 000			
6.	Позив за припремно рочиште К , формат А6, 70 гр., црно-бела штампа, двострано штампан.	ком	5 000			
7.	Позив општи, А6 формат, 70 гр, црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	10 000			
8.	Решење за трошкове вештачења, А4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	1000			
9.	Попис трошкова исплаћених унапред из средстава суда , А4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан (Судски пословник-образац 112)	ком	1000			
10.	Позив за главну расправу, А6 формат, 70 гр, црно-бела штампа, двострано штампан.	ком	15 000			
11.	Позив за гл. расправу у споровима мале вредности, А6, двострано штампан, 70 гр, црно-бела штампа	ком	5 000			
12.	Позив за главну расправу ради извођења доказа саслушањем странака , А6 формат, једнострано штампан, 70 гр, црно-бела штампа	ком	10 000			
13.	Позив за припремно рочиште П , А6 формат, 70 гр, црно-бела штампа , двострано штампан.	ком	5 000			
14.	Захтев за разгледање списка (Судски пословник - образац бр.135), А4 1/0, 70 гр., црно-бела штампа	ком	1 000			
15.	Захтев архиви за доставу списка (Судски пословник - образац 134), А4 формат, 1/0 , 70 гр., црно-бела штампа.	ком	700			
16.	Захтев за препис и фотокопирање (Судски пословник - образац 136), А4	ком	700			

	формат, 1/0 70гр., црно-бела штампа					
17.	Позив за рочиште за расправу о заоставштини , А6, двострана штампа, 70гр, црно –бела штампа	ком	10 000			
18.	Молба о покретању бракоразводног поступка, А4 формат, 1/0, 70гр, једнострано штампан, црно-бела штампа	ком	700			
19.	Захтев за уверење да није покренут кривични поступак А5 формат, 1/0 70гр.,црно-бела штампа	ком	2 000			
20.	Записник о попису и процени, А4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	10 000			
21.	Омот списа општи , бели картон 250 гр. (Судски пословник- образац 116)	ком	10 000			
22.	Омот списа у кривичном поступку , К жути картон од 250 гр, (Судски пословник - образац 114)	ком	1 500			
23.	Омот списа у парничном поступку П зелени картон од 250 гр, (Судски пословник- образац 115)	ком	3 000			
24.	Омот списа ИК , бели картон од 250 гр., црно-бела штампа.	ком	300			
25.	Омот помоћних списа, бели картон, 90 гр.А3 формат 1/0, 80 гр.,црно-бела штампа	ком	500			
26.	Омот списа СУ бели картон, А3 формат 1/0, 90 гр., црно-бела штампа	ком	700			
27.	Уписник за извршење кривичних санкција (Судски пословник образац бр 10). Књига са чврстим повезом од 200 листова, А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици . Висина поља за	ком	1			

	сваку ставку је 45мм					
28.	Уписник од 200 листа за оверавање ОВ-1 и ОВ -2 (Судски пословник-образац 19), књига у тврдом повезу са 200 листова, форма Б4 (338х245)мм, са прошивеним листовима по дужој ивици. Висина поља за сваку ставку је 27 мм.	ком	5			
29.	Доставна књига за место (Судски пословник- образац број 127), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.	ком	2			
30.	Књига уверења КУ, тврд повез, А4 формат са прошивеним листовима по дужој ивици, 200 листова, црно-бела штампа.	ком	3			
31.	Књига позваних лица на издржавање казне затвора (Судски пословник - образац број 158), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.	ком	1			
32.	Именик позваних лица на издржавање казне затвора (Судски пословник -образац број 159), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.		1			
	УКУПНА ЦЕНА					

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.
2.
3.

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1.
2.
3.

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

☐ Понуда важи

дана од дана отварања понуде.

☐ Укупна понуђена цена без ПДВ:

☐ Укупна понуђена цена са ПДВ:

• НАЧИН ИСПОРУКЕ:

(Испорука предмета јавне набавке се врши на адресу седишта наручиоца, Ул. Краља Александра Обреновића бр.76, 11400 Младеновац

Прихватам / не прихватам

(заокружити)

● РОК ИСПОРУКЕ

(Крајњи рок испоруке је 7 (седам) дана од дана од дана испостављања захтева за испоруку добара.

Понуђач може понудити само повољнији рок испоруке.)

А) понуђени РОК ИСПОРУКЕ _____

▣ НАЧИН ПЛАЋАЊА:

(Плаћање се врши по ИСПОРУЦИ предмета јавне набавке на званични рачун изабраног понуђача.)

Прихватам / не прихватам

(заокружити)

▣ РОК ПЛАЋАЊА:

(Најкраћи рок плаћања је 15 (петнаест) дана од достављања рачуна, по спроведеном квантитативном пријему. Понуђач у складу са својим могућностима даје дуже рокове за плаћање.)

А) понуђени РОК ПЛАЋАЊА _____

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)	(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

МП.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

МП.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Младеновцу, дана _____. Године, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ, са седиштем у Младеновцу, улица Краља Александра Обреновића бр.76 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа председник суда, судија Саша Исаковић, ПИБ: 108341719; матични број: 17865587, **банка: Управа за трезор**, број рачуна: 840-1178621-12;

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа _____, ПИБ _____, матични број: _____, банка: _____ број рачуна: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара- Набавка административног материјала–штампани материјал и сродни производи за потребе Основног суда у Младеновцу на период од једне године, према техничким спецификацијама Наручиоца датим у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2015.. године са свим прилозима.

Техничке спецификације и понуда Испоручиоца су саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет овог уговора потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и која у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно износ од _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност у року од једне године.

Плаћања се врше sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца за добрима.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање за наручена добра у количинама које је Наручилац траговао од Испоручиоца, изврши у року од највише 15 дана од дана квантитативног пријема добара и пријема фактуре у складу са понудом бр. _____ ЈН бр. 2/15, (*напомена: или други период – у зависности од понуђеног начина плаћања*),

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Испоручиоцу на текући рачун бр. _____ код банке _____ .

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је 7 (седам) дана од дана од дана испостављања захтева за испоруку добара.

Испоруке су sukcesивне.

Место испоруке је Основни суд у Младеновцу, Улица краља Александра Обреновића бр.76, 11400 Младеновац.

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца.

Испоручилац је дужан да један дан пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или телефонским путем.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Пријем добара се врши од стране овлашћеног лица наручиоца, у присуству овлашћених представника Испоручиоца и то:

Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – техничке документације произвођача и отпремнице. Уколико се утврди да су испоручена сва уговорена добра, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена. Ако се визуелним прегледом утврди да су добра оштећена, Испоручиоц је дужан да, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца, отклони недостатке истих, односно замени неисправна добра исправним.

Квалитативни пријем ће се вршити током целог периода употребе испоручених добара, а у оквиру гарантног периода. Уколико се уочи неисправност (скривени недостатак) испоручених добара или било који други квалитативни недостатак, о томе ће Наручилац сачинити записник и позвати Испоручиоца да отклони дати недостатак. Испоручилац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 дана од дана пријема записника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора, до рока одређеног чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом коначне исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 1. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са квантитативном предајом више од 7 дана, од рока који је дефинисан у чл. 5. овог Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број _____ од _____ 2015. године, а није извршена замена, на начин предвиђен овим уговором.

СПОРОВИ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор остаје на снази до испуњења уговорних обавеза.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Технички опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Омот са повратницом , 80 гр папир беле боје, црно-бела штампа (Судски пословник - образац 124), влажно лепљење.	ком	60 000				
2.	Доставница за лично достављање , формат А5 1/0 70гр. бела,(три адресе), црно-бела штампа,(Судски пословник- образац 125).	ком	8 000				
3.	Лепеза, 70 гр., офсетни папир, хефтана на два места, од 10 листова, бела	ком	10 000				
4.	Пријава за позивање судија поротника (Судски пословник-образец 99), А4 формат, црно-бела штампа.	ком	500				
5.	Позив за главни претрес К, формат А6 двострана штампа, 70 гр. црно-бела штампа .	ком	10 000				
6.	Позив за припремно рочиште К, формат А6, 70 гр., црно-бела штампа,	ком	5000				

	двострано штампан.						
7.	Позив општи, А6 формат, 70гр, црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	10 000				
8.	Решење за трошкове вештачења, А4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	1000				
9.	Попис трошкова исплаћених унапред из средстава суда , А4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан (Судски пословник-образац 112)	ком	1000				
10.	Позив за главну расправу, А6 формат, 70гр, црно-бела штампа, двострано штампан.	ком	15 000				
11.	Позив за гл. расправу у споровима мале вредности, А6, двострано штампан, 70гр, црно-бела штампа	ком	5 000				
12.	Позив за главну расправу ради извођења доказа саслушањем странака , А6 формат, једнострано штампан, 70гр, црно-бела штампа	ком	10 000				
13.	Позив за припремно рочиште П, А6 формат, 70гр, црно-бела штампа , двострано штампан.	ком	5 000				
14.	Захтев за разгледање списка (Судски пословник - образац бр.135), А4 1/0, 70 гр., црно-бела штампа	ком	1 000				
15.	Захтев архиви за доставу списка (Судски пословник - образац 134), А4 формат,	ком	700				

	1/0 ,70 гр., црно-бела штампа.						
16.	Захтев за препис и фотокопирање (Судски пословник -образац 136), A4 формат, 1/0 70гр., црно-бела штампа	ком	700				
17.	Позив за рочиште за расправу о заоставштини , A6, двострана штампа, 70гр, црно –бела штампа	ком	10 000				
18.	Молба о покретању бракоразводног поступка A4 формат, 1/0, 70гр, једнострано штампан, црно-бела штампа	ком	70				
19.	Захтев за уверење да није покренут кривични поступак A5 формат, 1/0 70гр.,црно-бела штампа	ком	2 000				
20.	Записник о попису и процени, A4 формат, 70 гр., црно-бела штампа, једнострано штампан.	ком	10 000				
21.	Омот списка општи , бели картон 250 гр. (Судски пословник- образац 116)	ком	10 000				
22.	Омот списка у кривичном поступку , К жути картон од 250 гр, (Судски пословник - образац 114)	ком	1 500				
23.	Омот списка у парничном поступку П зелени картон од 250 гр, (Судски пословник- образац 115)	ком	3 000				
24.	Омот списка ИК , бели картон од 250 гр., црно-бела штампа.	ком	300				
25.	Омот помоћних списка, бели картон, A3 формат 1/0, 90	ком	500				

	гр.,црно-бела штампа						
26.	Омот списка СУ бели картон, А3 формат 1/0, 90 гр., црно-бела штампа	ком	700				
27.	Уписник за извршење кривичних санкција (Судски пословник- образац бр 10). Књига са чврстим повезом од 200 листова, А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици . Висина поља за сваку ставку је 45мм	ком	1				
28.	Уписник од 200 листа за оверавање ОВ-1 и ОВ -2 (Судски пословник- образац 19), књига у тврдом повезу са 200 листова, форма Б4 (338х245)мм, са прошивеним листовима по дужој ивици. Висина поља за сваку ставку је 27 мм.	ком	5				
29.	Доставна књига за место (Судски пословник- образац број 127), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.	ком	2				
30.	Књига уверења КУ, тврд повез,А4 формат са прошивеним листовима по дужој ивици, 200 листова, црно-бела штампа.	ком	3				
31.	Књига позваних лица на издржавање казне затвора (Судски пословник -образац број 158), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој	ком	1				

	ивици.						
32.	Именик позваних лица на издржавање казне затвора (Судски пословник -образац број 159), књига са прошивеним листовима, А4 формата са чврстим повезом од 200 листова, прошивеним по дужој ивици.	ком	1				
	УКУПНА ЦЕНА						

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене у динарима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, укупна цена из понуде без ПДВ-а служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач

_____ из _____,
регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу
из _____,
није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац
треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним финансијским капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је имао остварио пословни у 2014. години, приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним пословним капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је понуђач био ликвидан у претходном периоду од шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XVII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним кадровским капацитетом за испоруку предметних добара у складу са условима из Конкурсне документације и Спецификације предмета набавке.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XVIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013) наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним техничким капацитетом за у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XIX

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

(Потпис понуђача)

**Председник суда,
Саша Исаковић**

